

保有個人データ等開示請求書

本人氏名	(フリガナ) _____
住所	〒 _____
電話番号	※日中連絡が取りやすい電話番号をご記入下さい。 (自宅) _____ (携帯電話) _____
E-Mail	_____
本人確認書類	※次のうちいずれかの写し。代理人の本人確認書類もこちらへチェックして下さい。 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書 <input type="checkbox"/> 各種健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金福祉手帳(証書) <input type="checkbox"/> 各種福祉手帳(証書) <input type="checkbox"/> 住民票の写 <input type="checkbox"/> 住民票の記載事項証明書 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本・抄本 <input type="checkbox"/> 外国人登録原票の写 <input type="checkbox"/> 外国人登録原票の記載事項証明書
代理人氏名	(フリガナ) _____
代理人住所	〒 _____
代理人電話番号	※日中連絡が取りやすい電話番号をご記入下さい。 (自宅) _____ (携帯電話) _____
代理人確認書類	<input type="checkbox"/> 法定代理人 (<input type="checkbox"/> 裁判所の審判書の写し <input type="checkbox"/> 登記事項証明書) <input type="checkbox"/> 任意代理人 (<input type="checkbox"/> 委任状)
請求内容	<input type="checkbox"/> 保有個人データの利用目的の通知 (※手数料を申し受けます) <input type="checkbox"/> 保有個人データの開示 (※手数料を申し受けます) <input type="checkbox"/> 保有個人データの訂正、追加または削除 <input type="checkbox"/> 保有個人データの利用の停止、消去または第三者への提供の停止 <input type="checkbox"/> 第三者提供記録の開示 (※手数料を申し受けます)
請求理由	※「利用目的の通知」又は「開示」以外を請求する場合は記入をお願いします
請求詳細	

自署欄	
-----	--

①本請求書 ②本人の場合は本人確認書類、代理人の場合は本人確認書類及び代理人確認書類 ③返信用封筒 ④お申し出が、「保有個人データの利用目的の通知」「保有個人データの開示」「第三者提供記録の開示」に該当する場合、開示手数料として、郵便定額小為替1,000円を申し受けます(一般書留の本人受取限定料金を含みます)。郵便定額小為替を請求書類に同封のうえ、配達記録郵便あるいは簡易書留にて下記までお送りください。
 なお、ご提出頂いた書類は回答書を本人受取限定郵便にて送付する際に返却いたします。

【書類送付先】
 〒141-0032 東京都品川区大崎一丁目15番9号 光村ビル9階
 新村印刷株式会社 個人情報相談窓口

【当社使用欄】	受付日: / /	部門対応日: / /	通知日: / /
	受付者:	担当者:	担当者:
		部門管理者:	